

552

2023

ΑΜ: 4035/21 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
του Επιστημονικού Σωματείου με την επωνυμία
«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ» («ΕΛΕΜΕΔ»)

[μετά την απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μελών του
της 29ης Ιανουαρίου 2023]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Ίδρυση – Επωνυμία – Έδρα – Σκοπός

Άρθρο 1ο

Το επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία “ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ” και έδρα τη Θεσσαλονίκη, που ιδρύθηκε την 24^η Απριλίου 1987, συνεχίζει τη λειτουργία του ως επιστημονικό σωματείο πανελληνίας εμβέλειας με την επωνυμία “Ελληνική Εταιρεία Μελέτης & Εκπαίδευσης για τον Σακχαρώδη Διαβήτη” και έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Άρθρο 2ο

Σκοπός της “Ελληνικής Εταιρείας Μελέτης & Εκπαίδευσης για τον Σακχαρώδη Διαβήτη” είναι η προαγωγή της Διαβητολογίας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό καθώς και η ανάληψη κάθε νόμιμης δραστηριότητας που θα έχει σκοπούς:

- α) την πρόληψη του Σακχαρώδη Διαβήτη (ΣΔ) μέσω επιμόρφωσης του ιατρικού κόσμου και του πληθυσμού,
- β) την υποστήριξη της ιατρικής έρευνας σε θέματα σχετικά με το ΣΔ,
- γ) τη βελτίωση των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών στον ελληνικό διαβητικό πληθυσμό,
- δ) την βελτίωση της μόρφωσης των διαβητικών ασθενών σε θέματα που τους αφορούν,
- ε) τη σύνδεση και συνεργασία της Εταιρείας με άλλες παρεμφερείς οργανώσεις της χώρας μας και του Εξωτερικού.

Η δραστηριότητα της Εταιρείας διαχωρίζεται στους παρακάτω τομείς:

Α. Επιστημονικός τομέας: Σ' αυτόν υπάγεται η προώθηση της ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των ιατρών και άλλων ειδικών σε σχέση με το ΣΔ και την καλύτερη θεραπεία των διαβητικών ασθενών. Για το σκοπό αυτό θα οργανώνονται διάφορες επιστημονικές εκδηλώσεις όπως πανελλήνια συνέδρια, διαλέξεις, ημερίδες, μετεκπαιδευτικά σεμινάρια, επιστημονικές δημοσιεύσεις και εκδόσεις σχετικές με τη Διαβητολογία. Η γλώσσα των δημοσιεύσεων θα είναι η Δημοτική Νεοελληνική, όπως καθορίζεται από την επίσημη γραμματική της Πολιτείας, και η αγγλική γλώσσα. Στον ερευνητικό τομέα η Εταιρεία θα ενισχύει ηθικά και υλικά στο μέτρο των δυνατοτήτων της την διεξαγωγή Διαβητολογικής έρευνας.

Β. Κοινωνικός τομέας: Στα πλαίσια των κοινωνικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

- α) διαλέξεις για το κοινό με χαρακτήρα επιμορφωτικό, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό σε θέματα που αφορούν το ΣΔ,
- β) έκδοση επιμορφωτικών φυλλαδίων και εντύπων με ύλη που ενδιαφέρει τους διαβητικούς ασθενείς και τις οικογένειές τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Μέλη – Όροι – Αποχώρησης και Αποβολής
Υποχρεώσεις – Δικαιώματα – Πόροι

Άρθρο 3ο

Α) Η Εταιρεία αποτελείται από μέλη ανεξάρτητα από το φύλο και τη εθνικότητά τους.



Β) Τα μέλη της Εταιρείας, εγγραφόμενα σύμφωνα με τους όρους και τις διατυπώσεις του καταστατικού αυτού διακρίνονται σε: α) Τακτικά μέλη. Πρόκειται για ιατρούς με ειδικό ενδιαφέρον στον Σακχαρώδη Διαβήτη και επιστήμονες, πτυχιούχους ανώτατης εκπαίδευσης, που δεν έχουν πτυχίο ιατρικής, αλλά ασχολούνται με τον Σακχαρώδη Διαβήτη ως επαγγελματίες υγείας. β) Επίτιμα μέλη. Ανακηρύσσονται και εγγράφονται, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού αυτού, Έλληνες και Αλλοδαποί, κάτοικοι οποιασδήποτε χώρας, οι οποίοι έχουν συμβάλει ή πρόκειται να συμβάλουν με εξαιρετικό και σημαντικό τρόπο αμέσως ή εμμέσως στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας.

Άρθρο 4ο

Δεν μπορεί να είναι μέλος της Εταιρείας όποιος έχει, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Άρθρο 5ο

Τα τακτικά μέλη εγγράφονται στην Εταιρεία μετά από έγγραφη αίτησή τους, που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση συνοδεύεται από έγγραφη πρόταση δύο τουλάχιστο τακτικών μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο υπέρ της εγγραφής του αιτούντος. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις αποδοχής νέων μελών που έχουν τεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και η αίτηση εγγραφής συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Προκειμένου για επίτιμα μέλη, η περί της εκλογής τους απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του, χωρίς υποβολή αίτησης, και επικυρώνεται από την πρώτη μετά την απόφαση Γενική Συνέλευση.

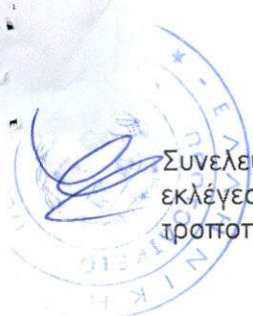
Άρθρο 6ο

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναγγέλλει εγγράφως στα νέα μέλη την έγκριση της αίτησής τους και τους κοινοποιεί τις διατάξεις του καταστατικού αυτού. Κάθε νέο μέλος οφείλει να καταβάλει στον Ταμία της Εταιρείας δέκα (10,00) ευρώ για ετήσια συνδρομή, στην οποία περιλαμβάνεται και η συνδρομή του περιοδικού Ελληνικά Διαβητολογικά Χρονικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί κάθε δύο χρόνια να μεταβάλλει το ανωτέρω ποσό προσαρμόζοντάς το στην τρέχουσα αξία του ευρώ και στις ανάγκες της Εταιρείας. Η καταβολή των ποσών αυτών συνεπάγεται συμφωνία και αποδοχή των όρων του καταστατικού αυτού. Στον ανακηρυχθέντα επίτιμο μέλος της Εταιρείας, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναγγέλλει εγγράφως την απόφασή του και αποστέλλει έγγραφο που περιέχει το σχετικό με την εκλογή του απόσπασμα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου με ειδική μνεία της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που επικύρωσε την ανακήρυξή του.

Άρθρο 7ο

Τα τακτικά μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα και όλες τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τις διατάξεις του καταστατικού αυτού. Υποχρεούνται να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους και να συμμετέχουν στις συνελεύσεις και συγκεντρώσεις της Εταιρείας. Δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικό μέλος το οποίο καθυστερεί την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεών του προς την Εταιρεία κατά τη τελευταία πριν την έναρξη της εκάστοτε Γενικής Συνέλευσης τριετία. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, με αιτιολογημένη απόφασή του, διαγράφει από το σωματείο τακτικό μέλος, το οποίο καθυστερεί την καταβολή της ετήσιας συνδρομής του για πέντε (5) συνολικά έτη, εφόσον ενημερώσει το μέλος αυτό εγγράφως για την επικείμενη διαγραφή του και αυτό δεν ανταποκριθεί στην υποχρέωσή του προς τακτοποίηση των συνδρομών του εντός ενός μηνός από την ενημέρωσή του. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές





Συνελεύσεις για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής, ούτε εκλέγεσθαι στα ως άνω όργανα, όπως και στις Γενικές Συνελεύσεις για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του σωματείου.

Άρθρο 8ο

Απαγορεύεται στα μέλη της Εταιρείας να χρησιμοποιούν σε διαφημιστικά έντυπα, κάρτες ή συνταγολόγια την ιδιότητά τους ως μελών της Εταιρείας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί τέτοια παράβαση το μέλος διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του.

Άρθρο 9ο

Α) Παύουν να είναι μέλη της Εταιρείας : α) όσοι δηλώνουν εγγράφως ότι επιθυμούν να αποχωρήσουν από την Εταιρεία, β) όσοι διαγράφονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους, η δήλωση αποχώρησης πρέπει να γνωστοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον 3 μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για τη λήξη της.

Γ) Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της εταιρείας επιδεικνύει συμπεριφορά που αντίκειται στις διατάξεις του καταστατικού διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από προηγούμενη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, και αφού προηγουμένως κληθεί το μέλος να καταθέσει έγγραφη απολογία προς αυτό. Αν δεν ανταποκριθεί στην παραπάνω πρόσκληση, η διαδικασία προχωρά ερήμην αυτού.

Άρθρο 10ο

Α) Οι πόροι της Εταιρείας αποτελούνται: α) από το δικαίωμα εγγραφής και τις συνδρομές των μελών (άρθρο 6ο), β) από την πώληση εντύπων ή από την καταχώρηση σ' αυτά διαφημίσεων, γ) από έκτακτες εισφορές, δ) από δωρεές και οικονομικές ενισχύσεις που δίδονται στην Εταιρεία, ε) από την είσπραξη εσόδων που συλλέγονται σε διάφορες δημόσιες εκδηλώσεις της Εταιρείας (ενδεικτικά συνέδρια, ημερίδες), συνδρομές περιοδικού κ.λπ.

Β) Η απόκτηση από την Εταιρεία «εξ επαχθούς αιτίας» ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας γίνεται πάντοτε μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις. Απαγορεύεται η αποδοχή προμήθειας από την Εταιρεία για διενέργεια οποιωνδήποτε πράξεων αυτής.

Γ) Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές γίνονται δεκτές μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ της Εταιρείας για ορισμένο σκοπό, γίνονται δεκτές και τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού της Εταιρείας, οι τυχόν πρόσοδοι απ' αυτές, διατίθενται αποκλειστικά κατά τους από τον διαθέτη ή δωρητή τεθέντες όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες – Λειτουργία Εκπροσώπηση – Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 11ο

Α) Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας και τρία μέλη) που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία ή διαδικτυακά όταν παρέχεται τεχνικά αυτή η δυνατότητα. Η διοίκηση της Εταιρείας αποτελείται αποκλειστικά από μέλη της Εταιρείας που έχουν πλήρη ικανότητα προς δικαιοπραξία. Τα μέλη του ΔΣ είναι ιατροί με αποδεδειγμένη ενασχόληση με το ΣΔ και μία θέση του ΔΣ θα μπορεί να καλυφθεί από επιστήμονα υγείας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στο ΣΔ.

Β) Ο Πρόεδρος θα πρέπει σωρευτικά να είναι (α) μέλος της Εταιρείας τουλάχιστον για έξι (6) έτη, (β) Παθολόγος ή Παιδίατρος με εξειδίκευση στον ΣΔ ή Ενδοκρινολόγος με ειδικό ενδιαφέρον στον ΣΔ.

Γ) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, άρχεται από την επομένη της εκλογής τους από τη Γενική Συνέλευση και λήγει κατά τη τρίτη μετά την εκλογή τους ετήσια Γενική Συνέλευση. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του για 2η κατά συνέχεια τριετίας, (όχι όμως πάνω από 2 τριετίες συνολικά). Σε τυχόν επόμενη εκλογή μετά την Προεδρία του μπορεί να συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως απλό μέλος.

Άρθρο 12ο

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την εκάστοτε εκλογή, με πρόσκληση του μέλους που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά παραλαμβάνει με πρωτόκολλο από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο την περιουσία, τα βιβλία και τα λοιπά στοιχεία της Εταιρείας.

Σε περίπτωση παραίτησης, παύσης, θανάτου ή δικαιοπρακτικής ανικανότητας συμβούλου, τη θέση του παίρνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Εάν εξαντληθεί ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεχίζει έγκυρα να λειτουργεί, όσο τα εναπομείναντα μέλη αρκούν για το σχηματισμό απαρτίας κατά το άρθρο 14^β του καταστατικού. Αν τα εναπομείναντα μέλη δεν αρκούν για το σχηματισμό της απαρτίας, τότε διενεργείται συμπληρωματική εκλογή από τη γενική συνέλευση για τη συμπλήρωση του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την ολοκλήρωση της αρχικής θητείας του.

Άρθρο 13ο

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

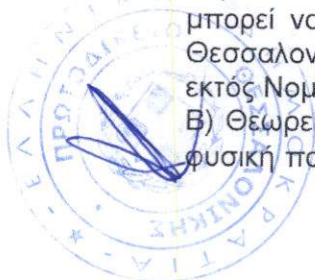
- α) Διοικεί την Εταιρεία και μεριμνά για την επίτευξη των σκοπών της και τη τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- β) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων τακτικών και επίτιμων μελών και φέρνει προς επικύρωση στη Γενική Συνέλευση τις αποφάσεις εγγραφής των νέων επίτιμων μελών σύμφωνα με το άρθρο 6^ο του καταστατικού.
- γ) Συνιστά επιτροπές μελέτης για διάφορα θέματα που αφορούν τους σκοπούς της Εταιρείας.
- δ) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο να προσλαμβάνει και να απολύει το προσωπικό της Εταιρείας.
- ε) Διαχειρίζεται του πόρους της Εταιρείας μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και κατά τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού.
- στ) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Εταιρείας και συντάσσει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- ζ) Ενεργεί κάθε άλλη πράξη που του ανατίθεται από το νόμο ή από το καταστατικό αυτό.

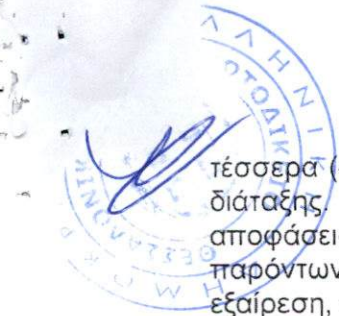
Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση όλων ή μερικών δικαιωμάτων του σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα από τα μέλη του.

Άρθρο 14ο

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά στη Θεσσαλονίκη, μία φορά τουλάχιστον κάθε σαράντα πέντε (45) μέρες και, σε κάθε περίπτωση, οκτώ (8) φορές το χρόνο τουλάχιστον. Η συμμετοχή στη διαδικασία μπορεί να γίνει και διαδικτυακά για τα μέλη του ΔΣ που κατοικούν εκτός Νομού Θεσσαλονίκης ή κατοικούν στο Νομό Θεσσαλονίκης αλλά βρίσκονται προσωρινά εκτός Νομού Θεσσαλονίκης ή κωλύονται αιτιολογημένα.

Β) Θεωρείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά κατά το δεύτερο εδάφιο της παρ. Α, τουλάχιστον





τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη του, και αποφασίζει για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης. Με την εξαίρεση της διάταξης του άρθρου 12 εδ. α' του καταστατικού, οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφία ή ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις προσωπικών θεμάτων θα λαμβάνεται απόφαση με μυστική ψηφοφορία.

Γ) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εκτάκτως, εφόσον το ζητήσουν τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Δ) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών αυτού, που τηρεί ο Γενικός Γραμματέας, χρονολογούνται και υπογράφονται από τους παρόντες. Η καταχώρηση, εφόσον ζητηθεί, της γνώμης των μειοψηφούντων είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 15ο

Α) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις αυτού, καλείται εγγράφως να συμμορφωθεί με την υποχρέωσή του αυτή και αν εξακολουθεί να αδρανή για δύο (2) ακόμη συνεχόμενες συνεδριάσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει σε διαγραφή του με αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού.

Β) Κανείς δεν παραμένει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αν πάψει να είναι μέλος της Εταιρείας.

Άρθρο 16ο

Α) Ειδικά ο Πρόεδρος:

α) Συντάσσει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου,
β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και στις Γενικές Συνελεύσεις, εκτός από εκείνη στην οποία λογοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο και στις συγκεντρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 21^ο του καταστατικού αυτού.

γ) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που αποστέλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Εκδίδει και επικυρώνει αντίγραφα των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

ε) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον παντός Δικαστηρίου, πάσης Αρχής και παντός Τρίτου.

Β) Όταν κωλύεται ο Πρόεδρος, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος και, αν και ο Αντιπρόεδρος κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Γεν. Γραμματέας.

Γ) Σε περίπτωση θανάτου, δικαιοπρακτικής ανικανότητας, παύσης ή παραίτησης του Προέδρου, αντικαθίσταται, για το υπόλοιπο της θητείας του, από τον Αντιπρόεδρο και η κενή θέση του Διοικητικού Συμβουλίου καλύπτεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Ο Αντιπρόεδρος προάγεται σε Πρόεδρο και, στη συνέχεια, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 12 για την εκλογή νέου Αντιπρόεδρου.

Άρθρο 17ο

Ο Γενικός Γραμματέας διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Εταιρείας με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου. τηρεί τα αρχεία και τις σφραγίδες, παραλαμβάνει τα προς την Εταιρεία απευθυνόμενα έγγραφα, έντυπα, επιστολές – εκτός αυτών που απευθύνονται σε συγκεκριμένο πρόσωπο, τηρεί Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και το Πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Εταιρείας, και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και με τη μορφή ηλεκτρονικών αρχείων.

Αν κωλύεται ο Γεν. Γραμματέας, τον αντικαθιστά κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται απ' αυτό.

Άρθρο 18ο

A) Ειδικά, ο Ταμίας είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την διαφύλαξη της περιουσίας της Εταιρείας, εισπράττει με νόμιμα παραστατικά όλα τα οφειλόμενα ποσά, απ' οποιαδήποτε αιτία, στην Εταιρεία, όπως δικαιώματα εγγραφής, συνδρομές κλπ. Εάν τα χρήματα που έχει στα χέρια του υπερβαίνουν τις τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00) υποχρεούται να καταθέτει το επιπλέον ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου σε υποκατάστημα τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα. Ενεργεί πληρωμές με εντάλματα του Προέδρου και αναλαμβάνει κάθε ποσό κατατεθειμένο στη Τράπεζα με έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τηρεί ιδιαίτερο Βιβλίο Ταμείου το οποίο φέρει την υπογραφή του Προέδρου και είναι σφραγισμένο με τη σφραγίδα της Εταιρείας. Ευθύνεται ατομικά για κάθε δαπάνη που γίνεται χωρίς ένταλμα. Υποβάλλει στο τέλος κάθε χρόνου προς το Διοικητικό Συμβούλιο λεπτομερή λογοδοσία της διαχείρισής του καθώς και ισολογισμό. Η λογοδοσία αυτή και ο ισολογισμός υποβάλλονται κατόπιν από το Διοικητικό Συμβούλιο στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα. Αν κωλύεται ο Ταμίας, τον αντικαθιστά κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται απ' αυτό.

B) Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας διενεργείται κάθε χρόνο από την τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση των μελών. Η Ελεγκτική Επιτροπή αναθέτει με δαπάνη του Σωματείου σε ορκωτό ελεγκτή τη σύνταξη ετήσιας εκθέσεως για τα οικονομικά πεπραγμένα του Σωματείου, στην οποία ύστερα βασίζει την έκθεση της. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός κάθε χρόνου καθώς και η έκθεση της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, συνοδευόμενη από την ετήσια έκθεση ορκωτού ελεγκτή, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση και ενημέρωση στη Γενική Συνέλευση των μελών μέσα σ' ένα τρίμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία της Εταιρείας, συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλει δια του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση. Η Ελεγκτική Επιτροπή, στην πρώτη συνεδρίασή της, εκλέγει τον Πρόεδρό της ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις της οι σχετικές με τους διενεργούμενους ελέγχους καθώς και οι συντασσόμενες απ' αυτήν εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση.

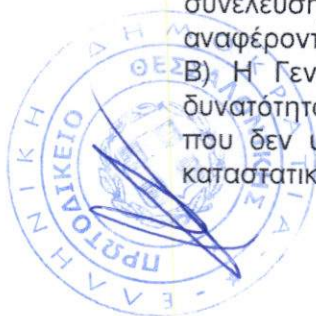
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

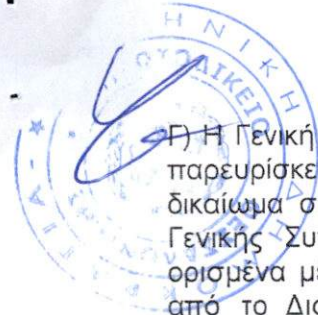
Γενικές Συνελεύσεις – Αρχαιρεσίες

Άρθρο 19ο

A) Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Εταιρείας διακρίνονται σε: α) Τακτικές: Αυτές διενεργούνται στη Θεσσαλονίκη μια φορά το χρόνο και μέσα στο τελευταίο τρίμηνο κάθε χρόνου. Σ' αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνει για τα πεπραγμένα του έτους, εγκρίνεται ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός του προηγούμενου έτους, η επ' αυτού έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο Προϋπολογισμός του νέου έτους και, τέλος, απαλλάσσεται το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη για την παρελθούσα χρήση. Οι αρχαιρεσίες για εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου και τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής διενεργούνται το πρώτο τρίμηνο κάθε τριετίας, β) Έκτακτες: Αυτές συγκαλούνται λόγω επείγοντος θέματος από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τέτοια συνέλευση και όταν το ζητούν εγγράφως εκατό (100) μέλη της Εταιρείας. Στην αίτηση αναφέρονται τα θέματα των οποίων τη συζήτηση επιθυμούν οι αιτούντες.

B) Η Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας έχει ανώτατη εποπτεία και δυνατότητα απόφασης για κάθε θέμα της Εταιρείας, αποφασίζει και για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου ή δεν προβλέπεται από το καταστατικό.





Γ) Η Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας βρίσκεται σε απαρτία, όταν σ' αυτή παρευρίσκεται τουλάχιστον το ½ των τακτικών μελών της που έχουν αντίστοιχο δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 7. Η υπάρχουσα απαρτία κατά την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης δεν ανατρέπεται, αν κατά τη διάρκειά της αποχωρήσουν ορισμένα μέλη. Εάν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο δεύτερη επαναληπτική μετά την παρέλευση μίας εβδομάδας από την προηγούμενη, οπότε η συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα οσαδήποτε μέλη της Εταιρείας.

Δ) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Ε) Οι προσκλήσεις για τη Γενική Συνέλευση, με υπογραφή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, αποστέλλονται στα μέλη με το ταχυδρομείο δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη Συνέλευση, περιέχουν τον τόπο, την ημέρα και ώρα της Συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για όσα μέλη της Εταιρείας έχουν δηλώσει τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους, η αποστολή της πρόκλησης μπορεί να γίνεται και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Ειδικά για τη Γενική Συνέλευση, στην οποία θα διεξαχθούν αρχαιρεσίες, οι προσκλήσεις αποστέλλονται τριάντα (30) ημέρες πριν τη Συνέλευση.

Άρθρο 20ο

Στις Αρχαιρεσίες για ανάδειξη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης ορίζει, στην αρχή της συνεδρίασης, από τα τακτικά μέλη της Εταιρείας, δύο ψηφοδέκτες. Χρέη πρακτικογράφου εκτελεί ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν τα τακτικά μέλη της Εταιρείας που έχουν αντίστοιχο δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 7. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, μη συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αυτής και της ημέρας αποστολής, συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση σύμφωνα με τα άρθρα 11Α και 11Β του καταστατικού. Υποψηφιότητες κατατίθενται για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς να προσδιορίζεται ειδικότερο αξίωμα. Οι υποψήφιοι ως μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής αναγράφονται με αλφαβητική σειρά σε ξεχωριστό ενιαίο ψηφοδέλτιο. Για τις αρχαιρεσίες χρησιμοποιείται μία κάλπη και ένας φάκελος ανά ψηφοφόρο, στον οποίο κάθε ψηφοφόρος τοποθετεί, τόσο το ενιαίο ψηφοδέλτιο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όσο και το ενιαίο ψηφοδέλτιο για τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργείται με σταυροδοσία μέχρις επτά (7) υποψηφίων. Τέλος, η εκλογή των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής διενεργείται με τη σταυροδοσία μέχρι 3 υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση, και στις δύο περιπτώσεις, και εφόσον πρόκειται για την τελευταία θέση. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, συντάσσεται πρακτικό περί της εκλογής των υποψηφίων, της ανακήρυξης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και του καθορισμού της σειράς των αναπληρωματικών μελών, το οποίο υπογράφεται από τους δύο ψηφοδέκτες, τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον πρακτικογράφο. Ειδικότερα, οι επιλαχόντες για τις θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη αυτού, ενώ οι επιλαχόντες για τις θέσεις των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη αυτής. Αν για την τελευταία θέση αναπληρωματικού μέλους προκύψει ισοψηφία, διενεργείται κλήρωση.

Άρθρο 21ο

Η Εταιρεία διενεργεί, υπό την προεδρία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκεντρώσεις επιστημονικού περιεχομένου. Αυτές συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο με τον ίδιο τρόπο με τις Γενικές Συνελεύσεις, εκτός όμως του ότι για τις συγκεντρώσεις αυτές δεν απαιτείται απαρτία ή πλειοψηφία. Σ' αυτές μπορούν να παρευρίσκονται και μη μέλη και ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να δίνει και σ' αυτούς το

λόγο. Μπορεί πάντως το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίζει ότι μια ορισμένη συγκέντρωση θα περιορισθεί μόνο μεταξύ των μελών της Εταιρείας ή ότι η Εταιρεία θα συνεδριάσει μαζί με άλλο ή άλλα επιστημονικά σωματεία. Οι λεπτομέρειες των επιστημονικών συγκεντρώσεων καθορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 22°

Με φροντίδα του Γενικού Γραμματέα τηρείται Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων. Αυτό μονογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σφραγίζεται με την σφραγίδα της Εταιρείας. Οι στα βιβλία αυτά καταχωρούμενες πράξεις υπογράφονται και από τους ψηφοδέκτες και τον πρακτικογράφο.

Άρθρο 23ο

Η Εταιρεία δικαιούται να προβαίνει σε δημοσιεύσεις ή εκτυπώσεις κάθε προς αυτή ή απ' αυτή ανακοίνωσης, ομιλίας κ.λπ. χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση αυτών που προβαίνουν στην ανακοίνωση ή των ομιλητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Παύση Οργάνων της Εταιρείας – Τροποποίηση Καταστατικού Διάλυση Σωματείου

Άρθρο 24ο

Τα μέλη της Εταιρείας και του Διοικητικού Συμβουλίου παύονται, αν υπάρχει σπουδαίος λόγος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Κατά της απόφασης αυτής, ο αποβληθείς μπορεί ν' ασκήσει τη σύμφωνα με το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα προσφυγή.

Άρθρο 25ο

Α) Μόνη η Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας αποφασίζει για τη διάλυσή της. Αντίγραφο της απόφασης αυτής κοινοποιείται, από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, μέσα σ' ένα μήνα από τη λήψη της, στο αρμόδιο δικαστήριο για να γραφεί στο κατ' άρθρο 78 του Αστικού Κώδικα βιβλίο και να ενημερωθεί ο σχετικός φάκελος.

Β) Η διάλυση επέρχεται μετά την εγγραφή της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης στο βιβλίο σωματείων του αρμοδίου δικαστηρίου.

Γ) Η Εταιρεία διαλύεται επίσης με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή αν συντρέχουν οι από το νόμο προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

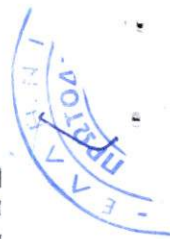
Άρθρο 26ο

Α) Για την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού ή τη διάλυση της Εταιρείας, απαιτείται, για την επίτευξη απαρτίας στη Γενική Συνέλευση, η παρουσία των δύο τρίτων (2/3) των τακτικών μελών, που έχουν αντίστοιχο δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 7, η δε απόφαση πρέπει να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

Β) Στην περίπτωση που αποφασισθεί η διάλυση της Εταιρείας, η Συνέλευση που το αποφασίζει εκλέγει τρία (3) από τα τακτικά μέλη ως Εκκαθαριστές, που είναι υποχρεωμένοι να προβούν στην εκκαθάριση της περιουσίας της Εταιρείας.

Άρθρο 27ο

Στη περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας, ρευστοποιείται η κινητή και ακίνητη περιουσία της, πληρώνονται οι υποχρεώσεις της και η περιουσία που απομένει περιέρχεται στην Ιατρική Εταιρεία Θεσσαλονίκης ως πόρος της. Για την διαδοχή αυτή, αποφασίζει το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης με την προϋπόθεση ότι η Ιατρική Εταιρεία Θεσσαλονίκης την δέχεται. Κάθε φορά που, με κληρονομία ή κληροδοσία ή δωρεά, καταλήφθηκε περιουσία στην Εταιρεία για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένου



σκοπού, η διάδοχος Ιατρική Εταιρεία Θεσσαλονίκης υποχρεούται να την χρησιμοποιήσει για την κάλυψη παρεμφερή σκοπού.

Άρθρο 28ο

Η Εταιρεία έχει ίδια σφραγίδα πάνω σ' όλα τα έγγραφα της στην οποία αποτυπώνεται κυκλικά το αρκτικόλεξο: ΕΛ(ληνική) Ε(ταιρία) Μ(ελέτης) & Ε(κπαίδευσης) για τον Σακχαρώδη Δ(ιαβήτη) ή ΕΛ.Ε.Μ.Ε.Δ. Η Εταιρεία μπορεί να έχει και σφραγίδες που έχουν κυκλικά την επωνυμία της σε μετάφραση σε ξένες γλώσσες για έγγραφα της που στέλνονται στο εξωτερικό.

Άρθρο 29ο

Το διαχειριστικό έτος της Εταιρείας αρχίζει την πρώτη (1^η) Ιανουαρίου κάθε χρόνου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31^η) Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Ειδικά το πρώτο διαχειριστικό έτος αρχίζει από την ίδρυση της Εταιρείας και λήγει την τριακοστή πρώτη (31^η) Δεκεμβρίου του επόμενου από την ίδρυσή της χρόνου.

Άρθρο 30ο

Για θέματα που δεν προβλέπονται από το Καταστατικό αυτό εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου και του Αστικού Κώδικα.

Το καταστατικό αυτό, αποτελούμενο από τριάντα (30) άρθρα, εγκρίθηκε ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό του, ύστερα από τις τροποποιήσεις που έγιναν σ' αυτό την 29η Ιανουαρίου 2023 από την έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό, και θα ισχύει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στο βιβλίο σωματείων του αρμοδίου δικαστηρίου.

Ο Πρόεδρος της ΓΣ



Ο Γραμματέας της ΓΣ

